

СОГЛАСОВАНО:

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025201525634 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.01.2023 за ГРН 2235200103851

г. Бор Нижегородской области
документ подписан
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен с 13.11.2022 по 08.02.2024

г. Бор Нижегородского округа

город Бор Нижегородской области

/ Д.С. Егоров/

УТВЕРЖДЕН:

Управлением физической культуры и
спорта администрации городского округа
город Бор Нижегородской области

Приказ от «13» января 2023 г. № 9-02



/ Р.Е. Домахин/

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования

«Спортивно-оздоровительный комплекс

«Взлет»

(новая редакция)

г. Бор

Нижегородской области

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный комплекс «Взлет», (именуемое далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления городского округа город Бор Нижегородской области в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение создано в качестве юридического лица – «Муниципального образовательного учреждения Б-Пикинский подростковый клуб «Взлет» на основании распоряжения администрации Борского района Нижегородской области от 10.12.1996 № 140.

В соответствии с Постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 27.08.2012 № 4662 тип и наименование учреждения изменены на «Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Взлет».

Приказом Управления физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор от 13 января 2023 г. № 9-ОД наименование юридического лица изменено на «Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный комплекс «Взлет».

1.3. Наименование муниципального автономного Учреждения на русском языке:

полное - **муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный комплекс «Взлет»;**

сокращенное – **МАУ ДО «СОК «Взлет».**

1.4. Организационно – правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип образовательного учреждения – образовательное учреждение дополнительного образования.

1.5. Местонахождение Учреждения – 606452, Нижегородская область, г. Бор, п. Большое Пикино, ул. Больничная д.17.

1.6. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование городской округ город Бор Нижегородской области.

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление физической культуры и спорта администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 606440, Нижегородская область, г. Бор, ул. Ленина, д. 130.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее - Департамент).

Место нахождения Департамента: 606440, Нижегородская область, г. Бор, ул. Ленина, д. 97.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение имеет лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, иметь иные обособленные подразделения юридического лица.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения.

На момент утверждения настоящего устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Департамент и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Департамента и Учредителя.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными учредителем в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Нижегородской области от 11.06.2009 г. № 76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области», правовыми актами органов исполнительной власти и местного самоуправления, настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности учреждения являются:

- развитие физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и спортом.

- деятельность, направленная на выполнение социально-значимых функций по привлечению населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни, обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и спортом, удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, совершенствование организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Устава, на основании утвержденного Учредителем муниципального задания.

2.4. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие **основные виды деятельности:**

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- деятельность в области спорта.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

- организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

- оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- предоставление услуг по организации и проведению спортивных и спортивно-оздоровительных мероприятий в спортивных, тренажерном залах;

- предоставление услуг по организации занятий в спортивных и тренажерном залах для населения;

- осуществление тренировочного процесса;

- проведение культурно-досуговых мероприятий;

- проведение зрелищно-развлекательных мероприятий;

- организация отдыха и развлечений;

- деятельность в области здравоохранения;

- рекламная деятельность;

- участие в организации физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды **приносящей доход деятельности:**

- оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта;

- оказание платных образовательных услуг (реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта);

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

- организация консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- предоставление услуг по организации и проведению спортивных и спортивно-оздоровительных мероприятий в спортивном, тренажерном залах и в других спортивных и спортивно-оздоровительных залах;

- предоставление услуг по прокату спортивного оборудования и инвентаря;

- предоставление услуг по организации занятий в спортивно-оздоровительных группах для населения;
- предоставление услуг по организации отдыха и развлечений;
- предоставление услуг по подготовке спортивного инвентаря;
- предоставление оздоровительных услуг;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления с согласия Департамента;
- прочая розничная торговля вне магазинов;
- рекламная деятельность.

Приведенный перечень видов деятельности, приносящей доход, является исчерпывающим.

2.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из учреждения).

2.10. Медицинское обеспечение лиц, реализовывающих дополнительные общеразвивающие программы в Учреждении, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия Департамента и одобрения Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом на праве оперативного

управления, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение вправе вносить имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других хозяйственных субъектов или иным образом передавать это имущество им в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка установленного федеральными законами, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета:

- совершать сделки по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- совершать крупные сделки, сделки с имуществом, в которых имеется заинтересованность;
- участвовать в других организациях.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета городского округа город Бор;
- бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств из бюджета городского округа город Бор;
- бюджетные инвестиции;
- средства бюджета городского округа город Бор на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Бор.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого и утверждаемого Учредителем, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с одобрения Учредителя и с согласия Департамента недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией городского округа г. Бор, полномочия органа местного самоуправления городского округа город Бор по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа г. Бор.

4. Полномочия Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений в соответствии с правовыми актами муниципального образования;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 3) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) согласование программы развития Учреждения;
- 5) согласование штатного расписания;
- 6) рассмотрение и одобрение предложения директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 7) представление на рассмотрение наблюдательного совета предложений:
 - о внесении изменений в устав Учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 8) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, внесение в перечень изменений по согласованию с Департаментом;

9) согласование совместно с Департаментом внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, особо ценного движимого имущества в уставный капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

10) согласование совместно с Департаментом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение этого имущества;

11) внесение в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

12) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

13) решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете;

14) рассмотрение отчета о результатах самообследования;

15) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения, проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;

16) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.2. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;

- определять и устанавливать структуру и штатное расписание по согласованию

с Учредителем;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, в соответствии с федеральным законодательством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- осуществлять прием обучающихся в Учреждении;
- осуществлять текущий контроль промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичности и порядок проведения, осуществлять контроль за обучающимися на основании локального нормативного акта Учреждения;
- использовать и совершенствовать методы учебно-тренировочного процесса и воспитания обучающихся;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иные локальные нормативные акты;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- обеспечивать пожарную, экологическую и санитарно-эпидемиологическую безопасность своей деятельности;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять Учредителю отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных

законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в порядке, установленном законодательством, следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг;
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Органы управления автономного учреждения

6.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

6.1.2. Структуру органов управления Учреждением составляют:

- директор Учреждения, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения;
- коллегиальные органы Учреждения: наблюдательный совет, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, другие коллегиальные органы.

6.2. Директор Учреждения

6.2.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность Учредителем.

6.2.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании устава Учреждения.

6.2.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя, Общего собрания (конференции) работников, наблюдательного совета.

6.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.2.5. Директор проводит подбор персонала и определяет круг их обязанностей, осуществляет расстановку тренерско-преподавательских и других кадров. Директор может выплачивать в пределах выделенных ассигнований в порядке, предусмотренном действующим законодательством и положением об оплате труда, надбавки к заработной плате и должностным окладам работников и осуществлять их премирование в зависимости от конечных результатов, качества и эффективности труда.

6.2.6. Директор несет ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2015 г. № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта.

6.2.7. Во время отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) в целях служебной необходимости исполнение обязанностей директора, в том числе и право подписи различного вида договоров и прочих документов бухгалтерской отчетности (акт выполненных работ, счет на оплату (счет-фактура), справка, доверенность, приказы, банковские документы, письма) возлагается на заместителя директора Учреждения.

6.2.8. Директор Учреждения осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.3. Наблюдательный совет

6.3.1. Наблюдательный совет создается в составе девяти членов. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя учреждения – 2 человека;
- представители органов местного самоуправления – 1 человек;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников учреждения – 3 человека.

6.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

6.3.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.3.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.3.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

6.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.3.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.3.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

6.3.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.3.10. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.3.11. Компетенция наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя, или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение согласно настоящему Уставу не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, за исключением случаев, указанных в подпункте 9 пункта 4.1 Устава;

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.3.12. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

6.3.13. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3.14. Заседания наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора учреждения.

Помимо членов наблюдательного совета, в заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.3.15. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.3.16. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть

представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Установленный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.3.17. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.4. Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, иные коллегиальные органы управления Учреждением

6.4.1. Высшей формой управления Учреждением является Общее собрание работников, объединяющее всех работников Учреждения.

6.4.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год, либо по мере необходимости.

6.4.3. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения основной деятельности Учреждения;

- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;

- обсуждение и принятие решения о представлении работников к почетным званиям, к награждению почетными грамотами и знаками отличия вышестоящих местных, региональных и федеральных структур.

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Уставом и утвержденным Положением об Общем собрании работников Учреждения.

6.4.4. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

6.4.5. Текущую работу и реализацию дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта осуществляет Педагогический совет Учреждения, в состав которого входят все штатные тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и реализацией дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

6.4.6. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 тренеров-преподавателем по виду спорта. Решение принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих тренеров.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц, либо по мере необходимости.

К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка дополнительных общеразвивающих программ и оздоровительных программ по работе с населением;
- рассмотрение вопросов о зачислении в Учреждение, период общеразвивающих программ, отчислении обучающихся из Учреждения;
- формирование комиссии по приему обучающихся в учреждение;
- формирование расписания занятий;
- формирование Календарного плана физкультурных, спортивных и массовых мероприятий Учреждения;
- организация работ по повышению квалификации тренеров-преподавателей, специалистов, распространению передового опыта;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с реализацией общеразвивающих программ.

6.4.7. В соответствии с действующим законодательством в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) может быть создан Родительский комитет, как выборный орган родителей (законных представителей обучающихся).

Порядок формирования, срок полномочий и компетенция родительского комитета (законных представителей) определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6.4.8. В Учреждении могут создаваться также и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются законодательством о физической культуре и спорте, об образовании и локальными актами Учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативно-правовыми актами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается учредителем.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.